

お申込み～受講までの流れ

① ガイダンス動画を視聴する

希望講座のガイダンス動画をご視聴ください。

② 申込専用HPより仮WEB申込

本誌オモテ面下部のQRコードからお申込みください。Tel /メールアドレス必須。休講や変更等の連絡の為。
※必ず確認するアドレスを登録。

③ 申込確認メールの受け取り

申込が完了すると自動送信で登録内容確認メールが届きます。内容に間違いがないかご確認ください。
2日経過してもメールが届かない場合、ご自身のメールアドレスに誤りがないか、また迷惑メールBOXに転送されていないかご確認ください。それでも確認できない場合は、日建学院にご連絡下さい。

④ 手続き・学費振込

- ・講義形態が【学内講義のみ】の場合⇒
自動送信の申込確認メールの後に日建学院より再度メールが入ります。その後お振込み頂きます。
- ・講義形態が【オンデマンド講義＋一部学内講義】の場合⇒
別途、書面をご記入いただく手続きが必要です。大学内での正式手続き後、お振込み頂きます。
- ・講義形態が【オンデマンド講義のみ】の場合⇒
別途、書面をご記入いただく手続きが必要です。郵送にて申込書類をお送りしますので
記入、ご返送ください。確認後、日建学院からメールが入ります。お振込みはその後となります。

★お振込みについての注意事項

- ※ お振込み完了後の「キャンセル」は、いかなる場合もできません。ご注意ください。
- ※ お振込みの際、振込名義人は必ず「ご本人」のお名前をお願いします。
- ※ 振込手数料はご本人負担にてお願いします。
- ※ 【学内講義のみ】の講座に関しましては「最小開講人数」に達しない場合があるため、「開講決定後」にお振込み頂く形となります。※別途ご連絡します。

⑤ 入金確認メールの受け取り

- ・ご入金確認後、入金確認メールを送信します。そのメールをもって受講申込完了です。
※メールの送信までに数日お時間をいただく場合があります。

⑥ 教材のお渡し

- ・講義形態が【学内講義のみ】の場合
パターンA【講座募集締切日以降に教材を発送】 パターンB【開講日当日に手渡し】
上記A or Bとなります。※手続きの際にA or Bをお伝えします。講座によって異なります。
- ・講義形態が【オンデマンド講義またはオンデマンド講義＋一部学内講義】の場合
ご入金確認後、7～10日ほどで圧着ハガキにて「受講用ID/PASS」と教材がご自宅に届きます。

⑦ 受講スタート

- ・講義形態が【学内講義のみ】の場合⇒
講義初日に直接教室へお越しください。
- ・講義形態が【オンデマンド講義またはオンデマンド講義＋一部学内講義】の場合⇒
日建学院HP⇒受講生専用ページへ⇒ログイン⇒ID/パスワード入力⇒受講開始となります。

FAQ



Q. 学内講義の初日に必要なものは何ですか？

A. 筆記用具と教材(事前に発送されている場合)をお持ちください。

R. 学内講義を欠席する場合はどうしたらよいですか？

A. 欠席および遅刻の際は必ず当日の講義開始前までに電話(052-856-0631 奥村あて)またはメール(aichikogyo@mx1.ksknet.co.jp)へご連絡下さい。

S. 災害等で休講となる場合は？

A. 振替日などをメールまたは電話にてご連絡します。